**МЕРОПРИЯТИЯ**

по подготовке и проведению XХ территориальной отчетно-выборной конференции

Западно-Сибирской территориальной организации Росприродсоюза и I-го Пленума теркома

(дата проведения конференции 25 ноября 2025 года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Составить график проведения собраний, конференций в профорганизациях | до 01 сентября | Кравчук Г.П. |
| 2. | Составить тезисы отчетного доклада теркома, рассмотреть их на заседании рабочей группы и направить в профсоюзные организации | до 15 сентября | Кравчук Г.П. |
| 3. | Подготовить и рассмотреть на заседании рабочей группы проект отчетного доклада теркома | до 14 ноября | Кравчук Г.П. |
| 4. | Подготовить справочный материал к докладу и делегатам конференции | до 18 ноября | Кравчук Г.П. |
| 5. | Составить проект отчетного доклада ревкомиссии и рассмотреть его на заседании комиссии | до 14 ноября | Такканд Т.Д.  (по согласованию) |
| 6. | Подготовить помещение для работы конференции, урны для голосования, технические средства. | до 14 ноября | Штоль Ш.А.  Колобова Н.А. |
| 7. | Подготовить и заполнить анкеты делегатов конференции, составить списки делегатов и приглашенных | до 14 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А.  председатели профкомов |
| 8. | Заказать гостиницу для делегатов и приглашенных, составить смету на проведение конференции | до 1 ноября | Колобова Н.А. |
| 9. | Направить делегатам и приглашенным извещения о конференции | до 10 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А. |
| 10. | Изготовить бланки временных удостоверений, мандатов, приглашений | до 1 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А. |
| 11. | Выборы делегатов | сентябрь-ноябрь | Председатели профкомов |
| 12. | Подготовить для делегатов и приглашенных ручки, блокноты, папки | до 18 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А. |
| 13. | Заполнить бланки временных удостоверений, мандатов, пригласительных билетов | до 18 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А.  Лежнина Г.А. |
| 14. | Составить порядок и регламент работы конференции | до 20 ноября | Кравчук Г.П. |
| 15. | Подготовить проект доклада мандатной комиссии | до 18 ноября | Кравчук Г.П.  Лежнина Г.А. |
| 16. | Подготовить протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования | до 20 ноября | Кравчук Г.П. |
| 17. | Подготовить порядок работы и материалы для 1-го Пленума теркома | до 20 ноября | Кравчук Г.П. |
| 18. | Организовать вручение временных удостоверений (при регистрации) | 25 ноября | Колобова Н.А. |
| 19. | Организовать встречу и отправку делегатов и приглашенных | 23-26 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А. |
| 20. | Организовать питание и культурное обслуживание участников конференции | 23-26ноября | Колобова Н.А.  Такканд Т.Д. |
| 21. | Награждение профактива | 25 ноября | Кравчук Г.П.  Колобова Н.А. |
| 22. | Определить состав регистратуры и отметки командировок | до 20 ноября | Колобова Н.А. |
| 23. | Организовать фотографирование участников и ход конференции, пригласить прессу | до 25 ноября | Кравчук Г.П. |
| 24. | Провести Пленум теркома, на котором рассмотреть и утвердить материалы конференции | 24 ноября | Кравчук Г.П. |
| 25. | Заполнить анкеты делегатов на съезд Росприродсоюза | в день конференции | Мандатная комиссия |
| 26. | Подготовить проект предложений по составу мандатной комиссии, счетной комиссии, редакционной комиссии, членов теркома, президиума теркома, ревизионной комиссии, президиуму и секретариату конференции. | до 20 ноября | Рабочая группа  по подготовке конференции |
| 27. | Осуществлять контроль за перерывами в ходе работы конференции, приглашение участников конференции в зал заседаний, выделить ответственного за подачу заявок в Президиум конференции | в день конференции | Лежнина Г.А. |
| 28 | Провести I-й организационный Пленум теркома по избранию Президиума теркома и распределению обязанностей среди членов Президиума. | 25 ноября | Председатель теркома |
| 28. | Подготовить информации в ЦК профсоюза и облсовпроф по итогам конференции. Оформить протокол XХ территориальной конференции и I –го Пленума теркома | в течении 10 дней после конференции | Председатель теркома |

*Мероприятия утверждены Постановлением*

*Президиума теркома №15-1 от 08 августа 2025 г.*

Председатель территориальной

организации ***П/П***  Г.П.Кравчук