

## **ПРОГРАММА**

### **развития информационной работы в Западно-Сибирской территориальной организации Росприродсоюза на 2022-2025 г.г.**

Программа развития информационной работы в Западно-Сибирской территориальной организации Росприродсоюза на 2022-2025 г.г.(далее - Программа) определяет направления развития деятельности профсоюзной информационной деятельности, приоритетным среди которых становится широкое и повсеместное использование как ранее применяемых так и новых информационных технологий.

#### **Основные цели и задачи Программы**

1. Обеспечение информационной поддержки профкомов по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
2. Повышение уровня информационной работы в территориальных и первичных профсоюзных организациях с целью стимулирования общественной активности членов профсоюза по защите своих трудовых и социально-экономических прав и интересов, мотивации членства в профсоюзе.
3. Расширение возможностей организаций и членов профсоюза по поиску, получению и распространению профсоюзной информации.
4. Переход на новые формы и методы информационной работы с использованием современных технологий.
5. Мониторинг действенности информационной работы на всех уровнях профсоюзной структуры.

#### **Основные механизмы реализации Программы**

1. Активное использование информации всех уровней профсоюзной структуры:
  - ФНПР, ЦК Росприродсоюза, Тюменский облсовпроф, Терком ЗапСибТОР;
  - территориальные и первичные профсоюзные организации вплоть до члена профсоюза.
2. В срок до 01 марта 2022 года принятие планов развития информационной работы территориальными и первичными профсоюзными организациями.

#### **Мероприятия Программы**

1. Подбор и утверждение ответственных за информационную работу в выборных органах профсоюза всех уровней.
2. Создание и/или развитие каналов передачи информации:
  - профсоюзные собрания, конференции,
  - публичные выступления,
  - семинары, школы профсоюзного актива,
  - совещания (в том числе селекторные и выездные),
  - встречи с членами профсоюза,
  - печатная продукция, в т.ч. электронная версия,
  - настенные и стендовые издания,
  - информационные бюллетени,
  - сборники документов,
  - письма, обращения
  - объявления,
  
  - СМИ, в т.ч. местные и многотиражные издания,
  - сайты (страницы) в Интернете;
  - электронная почта,

- размещение информации в социальных сетях;

#### 4. Создание информационного продукта:

- отчеты о деятельности выборных органов профсоюза всех уровней;
- информационные бюллетени теркома профсоюза;
- информационные листки (экспресс-информация);
- тематические брошюры по направлениям деятельности теркома профсоюза и первичной профсоюзной организации;
- плакаты, рекламные буклеты, листовки;
- видеоролики;
- компьютерные презентации деятельности ЗапСибТОР;
- материалы для сайта ЗапСибТОР, Росприродсоюза и страниц профсоюзных организаций;
- материалы для публикаций в профсоюзной газете «Солидарность»;
- выступления и публикации в СМИ муниципальных образований;

5. Создание единого информационного банка, видеотеки, фототеки для пользования территориальными, первичными профсоюзными организациями, членами профсоюза (в т.ч. в электронном виде).

6. Техническое и технологическое обеспечение информационной работы. Развитие и совершенствование работы с информационными ресурсами:

- завершение процесса обеспечения территориальных и первичных профсоюзных организаций компьютерной, копировально-множительной техникой;
- подключение всех профсоюзных организаций к Интернету, обеспечение электронной связи;
- систематическое обновление и совершенствование структуры и содержания Интернет-сайта ЗапСибТОР «С людьми и для людей»;

#### 7. Рекламные мероприятия ЗапСибТОР:

- профсоюзные акции;
- ежегодные конкурсы «Профсоюзный лидер», «Лучшая профсоюзная организация», «Лучший уполномоченный по охране труда» и др.;
- конкурс на лучшую информационную работу в профсоюзных организациях;
- участие в рекламно-информационных акциях;

#### 8. Изготовление и продвижение профсоюзной атрибутики, бренда организации:

- флаги, флажки, баннеры, значки, папки, ручки, календари, брелоки, сувениры;
- почетные грамоты, благодарственные письма, фирменные бланки, конверты и др.

#### 9. Источники информации:

- официальные документы правительства, законодательные и правовые акты;
- информация органов власти и управления;
- официальные документы и аналитические материалы ФНПР, ЦК Росприродсоюза, Тюменского облсовпрофа, ЗапСибТОР, первичные и территориальные профсоюзные организации;
- 
- общественно-политические и новостные СМИ, профсоюзные издания;
- Интернет-ресурс;

10. Обеспечение обратной связи. Мониторинг информационной работы:
- внедрение «Час председателя профкома в Интернете»;
  - проведение электронных совещаний, конференций, семинаров;
  - исследование общественного мнения;
  - опросы и анкетирование;
  - телефонная, письменная (по факсу) информация, электронная почта;
  - передача информация лично или нарочным;

### **Финансовое обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств теркома ЗапСибТОР, средств первичных и территориальных профорганизаций, предусматривающих в смете расходы не менее 8% от поступивших взносов, а также привлечение денежных средств предприятий, учреждений и организаций, прежде всего на обеспечение профсоюзных организацией необходимой компьютерной и копировально-множительной техникой, средствами связи (в т.ч. Интернетом) в соответствии со ст.377 Трудового Кодекса РФ.

*Программа утверждена Пленумом теркома  
ЗапСибТОР 30.11.2021 г., постановление № 2-4*

Председатель ЗапСибТОР

П/П

Г.П. Кравчук